

# 諸証明書の交付申請手続きについて

山形県立小国高等学校

## 1 証明書の種類

- ・卒業証明書 ・成績証明書 ・調査書 ・単位修得証明書
- ・その他の証明書（お問い合わせください。）

## 2 証明書の発行手数料

- ・1通につき260円の山形県収入証紙  
山形県収入証紙売りさばき所 [山形県ホームページリンク](#)

## 3 証明書の申請方法

(1) 本人が来校して申請する場合

- ①諸証明書交付申請書その1 ②山形県収入証紙（1通につき260円）
- ③本人確認書類（運転免許証、健康保険証等）

(2) 代理人が来校して申請する場合

- ①諸証明書交付申請書その1 ②山形県収入証紙（1通につき260円）
- ③委任状 ④代理人の本人確認書類（運転免許証、健康保険証等）

(3) 郵送で申請する場合

- ①諸証明書交付申請書その1 ②山形県収入証紙（1通につき260円）※1
- ③本人確認書類の写し（運転免許証、健康保険証等）
- ④返信用封筒（あて先を記載し、返信用の切手を貼ったもの）

※1 県外在住者で入手困難な場合は現金書留で現金を郵送してください。

## 4 留意事項

- ・改姓した場合は、現在の氏名のほか、旧姓を記入してください。
- ・住所は現住所を記入してください。
- ・郵送で申請する場合、日中連絡の取れる連絡先を余白に記入してください。
- ・卒業証明書は即日発行できますが、それ以外の証明書は1週間程度時間を要します。

## 5 申請書送付先・問い合わせ先

〒999-1352 山形県西置賜郡小国町大字岩井沢621

山形県立小国高等学校 事務室

☎0238-62-2054

受付時間 8時25分から16時55分（土日、祝日、及び12/29～1/3を除く）

なお、学校行事の振替休日や、お盆等、学校閉庁日を設ける場合があります。